

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**Руководство пользователя
Системы управления проектами «Fractal»**

Санкт-Петербург, 2023

Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя системы для управления проектами «Fractal», далее Fractal.

Пользовательский интерфейс Fractal обеспечивает возможность работы с задачами и управления командами.

Перед работой пользователя с системой управления проектами «Fractal» рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90 - в части структуры и содержания документов, и в соответствии с ГОСТ 34.201-89 - в части наименования и обозначения документов.

Содержание

АННОТАЦИЯ	2
1. ВВЕДЕНИЕ	4
1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
1.2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	4
1.3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	4
1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	5
2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2.1. НАЗНАЧЕНИЕ	6
2.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	6
3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	7
3.1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ	7
3.2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НАДЕЖНОСТИ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ.....	7
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ	8
4.1. ВХОД В СИСТЕМУ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ «Fractal»	8
4.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ «FRACTAL»	9
4.3. МЕНЮ КОМАНДЫ «FRACTAL»	10
4.4. ПРОЕКТЫ КОМАНДЫ «FRACTAL»	12
4.5. ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	13
4.6. КАРТОЧКА ЗАДАЧИ.....	13
4.7. ОТКРЫТЫЙ ВИД КАРТОЧКИ ЗАДАЧИ	13
4.8. ЗАДАЧИ В ФОРМАТЕ LIST VIEW	14
5. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ	16

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Пользовательский интерфейс системы управления проектами «Fractal» обеспечивает информационную поддержку пользователя при выполнении следующих операций:

- Осуществление работы и управления задачами;
- Создание и управление проектами;
- Создание и управление командами.

1.2 Краткое описание возможностей

Fractal обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- Регистрация и авторизация пользователя;
- Создание и удаление задач;
- Визуализация задач в Kanban и списочном варианте;
- Создание и удаление проектов;
- Создание и удаление команд;
- Выставление и изменение дедлайнов.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для эксплуатации системы управления проектами определены следующие роли:

- Участник команды;

Участник команды обладает возможностями изменять и дополнять содержимое задач;

- Владелец команды.

Владелец команды обладает возможностями:

- Добавлять и удалять участников проекта;
- Создавать и удалять проекты;

- Создавать и удалять задачи;
- Изменять и дополнять содержимое задач;
- Изменять аватар команды и проекта.

1.4 Перечень эксплуатационной документации

1. Инструкция по эксплуатации Fractal;
2. Описание жизненного цикла Fractal;
3. Руководство пользователя Fractal (настоящий документ).

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Назначение

Fractal предназначен для осуществления управления проектами и командами благодаря визуализации Kanban таблицы и списочного отображения задач в веб формате.

Система управления проектами «Fractal» позволяет:

- Обеспечивает взаимодействие между участниками команды;
- Повышает прозрачность деятельности сотрудников компании, делает информацию более достоверной, полной и актуальной;
- Повышает эффективность контроля и анализа процессов осуществления деятельности.

2.2 Условия применения

Система управления проектами «Fractal» может эксплуатироваться и выполнять заданные функции при соблюдении требований предъявляемых к техническому, системному и прикладному программному обеспечению.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1 Общее описание

Состав и описание платформы представлены в документе «Инструкция по предоставлению удаленного доступа к инфраструктуре»

3.2 Порядок проверки надежности и производительности

Высокий уровень производительности и надежности системы управления проектами «Fractal» обеспечивается достижением следующих характеристик:

1. Скорость загрузки главного экрана от 0,1 до 2 секунды;
2. Максимальное количество проектов ограничено 30;
3. Максимальное число объектов, которое обеспечивает высокое сохранение характеристик отклика составляет 100;
4. Максимальное число пользователей, которое обеспечивает высокую скорость отклика до 100.
5. Работоспособность системы должна обеспечиваться в режиме 24 на 7. Uptime системы должен поддерживаться на уровне 99.75%;
6. Одновременная работа в системе должна поддерживаться для 10000 пользователей;
7. Отклик на любой HTTP запрос должен проходить не более чем за 2 секунды;
8. Максимальное количество задач составляет не менее 50 объектов.

9. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

4.1 Вход в систему управления проектами «fractal»

В данном разделе приводится описание всех операций, существующих в «Fractal».

Таблица 1. Роли и права доступа к данным и операциям

Роль	Доступные пункты меню	Доступные операции
Участник команды	Регистрация	Указание имени, почты и пароля
	Задача	Создание и удаление задачи
	Описание задачи	Изменение описания задачи
	Вложения файлов	Добавление файлов в раздел вложения в задачах
	Дедлайн	Установление дедлайнов задачи
	Приоритет	Изменение приоритетов задачи
	Подзадачи	Добавление и изменение описание подзадач
Владелец команды	Регистрация	Указание имени, почты и пароля
	Задача	Создание и удаление задачи
	Описание задачи	Изменение описания задачи
	Вложения файлов	Добавление файлов в раздел вложения в задачах
	Дедлайн	Установление дедлайнов задачи
	Приоритет	Изменение приоритетов задачи
	Подзадачи	Добавление и изменение

	описание подзадач
Команда	Добавление и удаление команд, а также управление участниками
Проект	Добавление и удаление проектов, а также управление участниками

4.2 Регистрация пользователей в «Fractal»

Для входа в пользовательский интерфейс «Fractal» необходимо в браузере открыть стартовую страницу: <https://app.fractals.work/#/registration> (см. Рисунок 2).

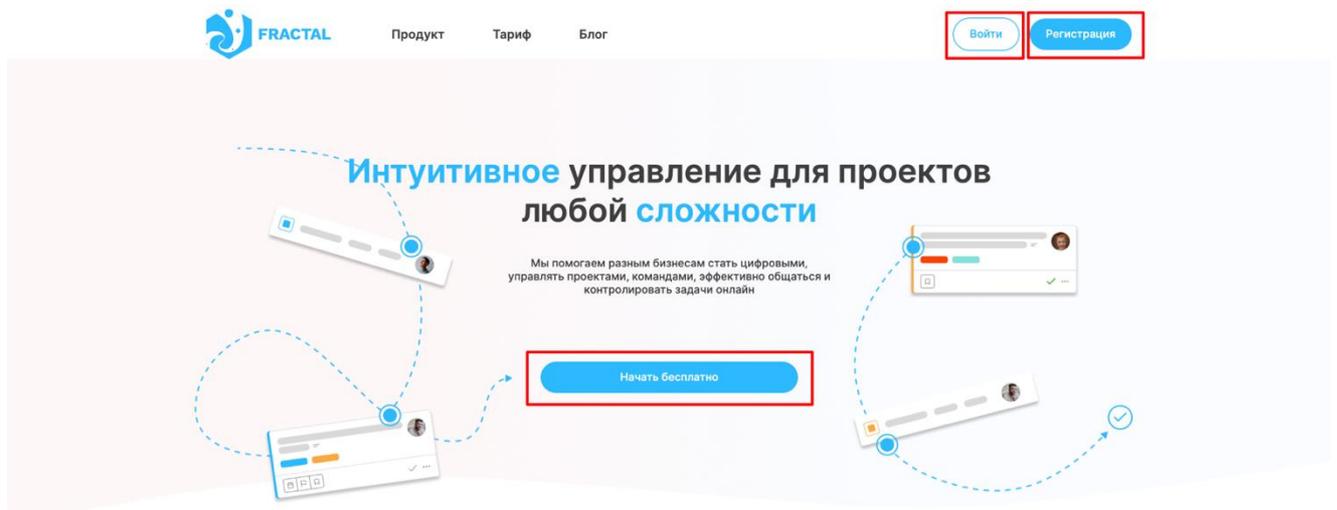


Рисунок 1. Главная страница

Для входа в первый раз в систему пользователю необходимо указать имя, логин, пароль и подтверждение пароля и нажать на кнопку «Регистрация».

Регистрация

Имя _____

Email _____

Пароль _____

Поле обязательное
Поле должно содержать минимум 8 символов
Поле должно содержать и латинские буквы и цифры

[Зарегистрироваться](#)

Рисунок 2. Авторизация в Fractal

Для восстановления пароля пользователю необходимо нажать на «Забыли пароль?», после чего пользователя перенесёт на страницу восстановления пароля, где после введения адреса электронной почты пользователь нажимает на кнопку «Восстановить», как показано на рисунке 3. Далее при нажатии поле «Войти», пользователь может ввести свои учетные данные.

[Регистрация](#)

Восстановить пароль

Email _____

[Восстановить](#)

[Войти](#)

Рис 3. Страница восстановления пароля

Необходимо использовать пароли не менее 8 символов. Пароль должен содержать хотя бы одну цифру и латинские буквы.

4.3 Меню команды «Fractal»

При авторизации для каждого пользователя автоматически создается команда, имя пользователя совпадает с названием команды, в вертикальном боковом меню указывается аватар созданной команды, а также кнопка «+» с возможностью создания новых команд и изображением аватара.

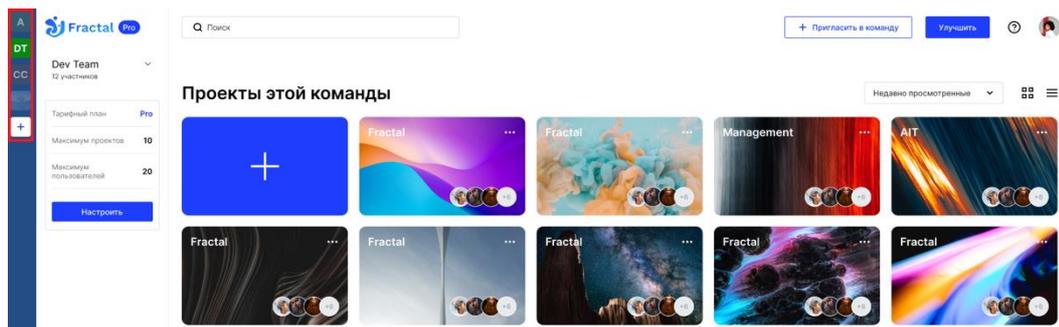


Рис 4. Меню профилей команд

Информация о количестве участников и тарифе отображается в вертикальном меню, для изменения настроек команды и добавления участников, пользователю необходимо нажать на кнопку «Настроить» в соответствующем меню.

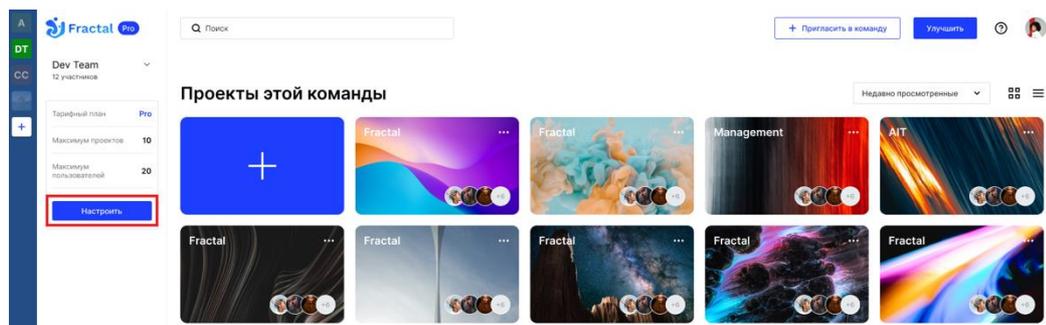


Рис 5. Меню настройки команды

Для добавления пользователя в команду необходимо перейти в меню «Пользователи» и нажать на кнопку «Пригласить нового пользователя». Также в рассматриваемом меню создатель команды может управлять правами доступа участников, назначать роли, а также отслеживать последнюю активность членов команды. При нажатии кнопки «Назад» пользователь возвращается в пространство команды.

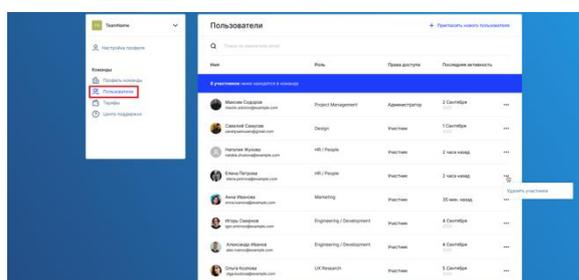


Рис 6. Меню настройки пользователей команд

Для улучшения тарифа пользователь выбирает в меню настроек команды пункт «Тарифы» и нажимает на кнопку выбора одного из представленных тарифов, после чего появляется поле ввода с указанием количества пользователей и количества месяцев подписки, а также итоговая сумма платежа

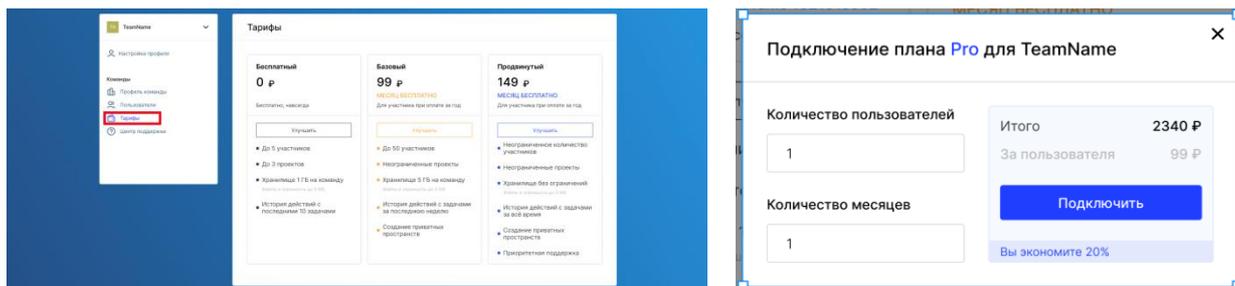


Рис 7. Меню настройки тарифов

4.4 Проекты команды «Fractal»

Для создания нового проекта необходимо нажать на меню кнопки с символом «+», в результате откроется меню с полем ввода названия проекта и кнопкой «Создать». На карточке проекта отображается состав участников и кнопка «+» для добавления участников команды в определенный проект. В верхней части страницы команды располагается строка поиска, которая позволяет искать задачи по названиям.

Для перехода на пространство проекта необходимо нажать на карточку проекта. Также из верхней части можно пригласить пользователей в команду через кнопку «Пригласить в команду» и кнопка «Улучшить», которая ведет на раздел «Тарифы» в разделе настройки команды

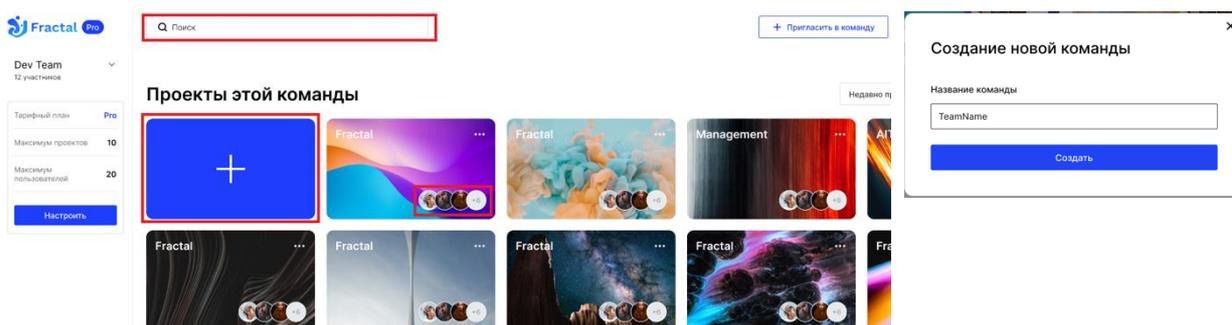


Рис 8. Добавление и поиск проектов в команду

4.5 Профиль пользователя

Для изменения аватара, имени и пароля настроек личного профиля необходимо нажать на аватар профиля пользователя, после чего нажать на пункт «настройки», далее заполнить поля ввода «Имя», «Электронной почты» и изменить пароль в случае необходимости.

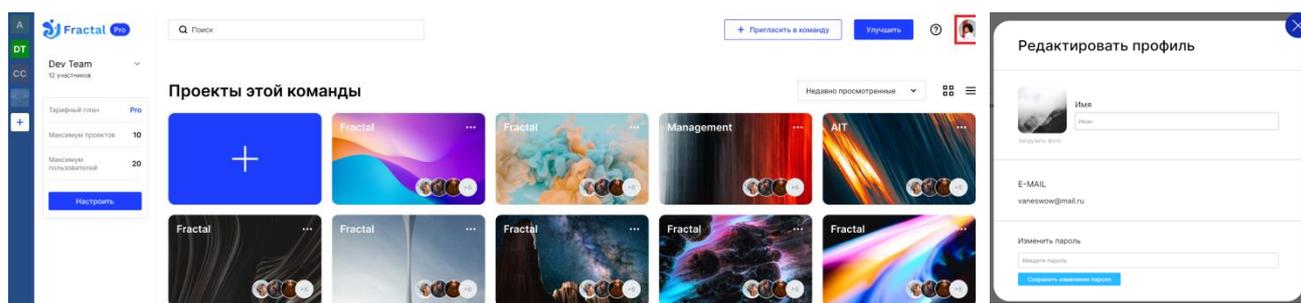


Рис 9. Профиль пользователя

4.6 Карточка задачи

Для создания новой задачи в проекте пользователь нажимает на «+», после чего создается карточка задачи, которую пользователь может открыть, нажав на область карточки.

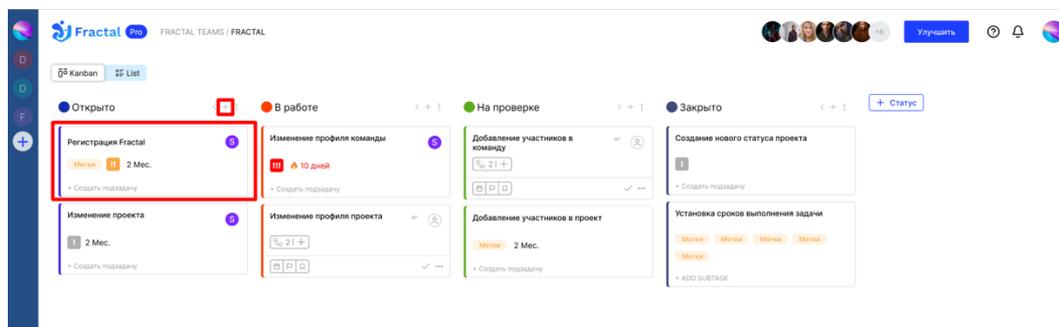


Рис 10. Карточка задачи

4.7 Открытый вид карточки задачи

Для изменения статуса задачи необходимо нажать на dropdown и выбрать один из статусов «Открыто», «На проверке», «В работе», «Закрыто» и другие

статусы, добавленные пользователями. Для добавления исполнителей необходимо нажать на аватар и в сплывающем окне выбрать одного или несколько членов команды, ответственных за задачу.

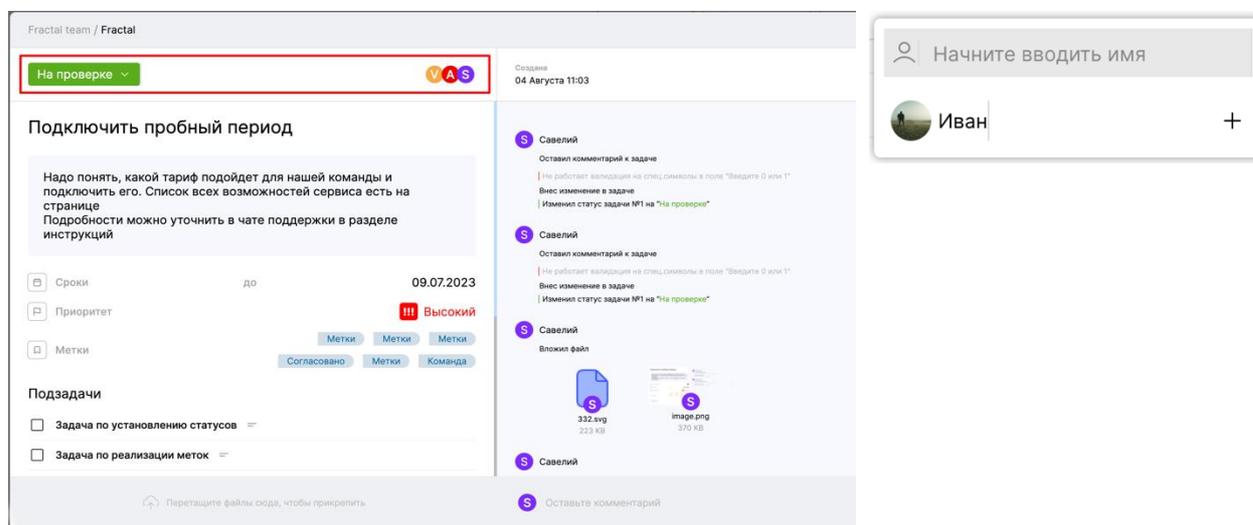


Рис 11. Статусы и исполнители задач

Для изменения сроков проекта пользователь нажимает на иконку «Сроки», после чего во всплывающем окне устанавливает дату, которая будет отображаться в карточке задачи.

Для добавления файлов в проект пользователю необходимо перетащить файлы на соответствующую область, после чего прикрепление рассматриваемой задачи отображается в правой части меню, которая называется история действий пользователя, в которой также отображается история создания и выполнения подзадач, изменения приоритета, а также добавление комментария пользователями.

Для добавления и изменения приоритетов для задач пользователю необходимо нажать на иконку «Приоритет» и из выпадающего списка выбрать один из вариантов приоритета: «Низкий», «Нормальный», «Средний», «Высокий».

Для добавления и изменения меток, пользователю необходимо нажать на иконку «Метки» и в выпадающем меню назвать метку или удалить метку с конкретной задачи нажав на метку ещё раз.

Для добавления и удаления подзадач необходимо нажать на «+». Для выполнения задач пользователю необходимо нажать на чек бокс, выполнение задачи отобразится в окне истории.

4.8 Задачи в формате List view

При переключении на списочный формат отображения задач пользователь получает визуальное отображение «Метки», «Сроков», «Исполнителей», «Приоритета».

List Kanban		Метки	Сроки	Исполнитель	Приоритет
5 Задач					
▼	Доменная модель	Согласовано	10 дней	5	...
■	Варианты концепций продукта	Метки	10 дней	5	...
■	Задача для дизайнера	Команда	Не выбрано	5	...
■	Team Entity	Метки	2 Мес.	5	...
■	Проблемы [BUGS]	Согласовано	2 Мес.	5	...
■	Задача, связанная с тарифным планом	Метки	10 дней	5	...
▼	Billing plans [BP]	Метки	10 дней	5	...
■	Функционал/Объект - Команда	Метки	10 дней	5	...
■	Аналитика по команде	Метки	10 дней	5	...
■	Несколько условий фильтрации в Action log команды	Метки	10 дней	5	...
■	Продумать ценообразование	Метки	12 дней	5	...
■	Релиз	Метки	31 дней	5	...
■	Купить подписку	Метки	32 дней	5	...
+ Новая задача					

Рис 26. Списочное отображение задачи

10. ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ

•

Описание ошибки	Рекомендации по устранению
Неправильная пара логин-пароль	Указать правильный логин.
Неправильная пара логин-пароль. Осталось попыток входа: N	Указать правильный пароль.
Превышено максимальное количество попыток входа. Ваш аккаунт заблокирован!	Обратиться к в меню поддержки в разделе настроек команды